

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
Z A G R E B
Zagreb, Eugena Kumičića 5

KLASA: 406-01/20-01/51
URBROJ: 534-100-02-14-20-3
Zagreb, 30. srpnja 2020. godine

DOKUMENTACIJA O NABAVI TONERA ZA POTREBE CZSS ZAGREB

Datum poslanog poziva: 31.07.2020. godine
Krajnji rok za dostavu ponuda: 06.08.2020 do 09:00 sati
Otvaranje ponuda: po završetku natječaja- nije javno

S A D R Ž A J

- 1. OPĆI PODACI-PODATCI O PREDMETU NABAVE**
- 2. Prilozi**

**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
Z A G R E B
Zagreb, Eugena Kumičića 5**

**KLASA: 406-01/20-01/51
URBROJ: 534-100-02-14-20-3
Zagreb, 30. srpnja 2020. godine**

Predmet: Poziv na dostavu Ponude- jednostavna nabava tonera za potrebe CZSS Zagreb
- dostavlja se

Poštovani,

U postupku nabave robe sukladno članku 15 .st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) - dalje Zakon, te članka 10. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, (KLASA: 011-01/20-01/1, URBROJ: 534-100-02-14-20-2 od 01.04.2020. godine) - dalje Pravilnik, objavljenog na internet stranicama naručitelja www.czss-zagreb.hr, Centar za socijalnu skrb Zagreb, kao javni naručitelj, poziva na dostavu Ponude za nabavu tonera, te poziv oglašava na svojim internetskim stranicama i šalje ga trima (3) gospodarskim subjektima po vlastitom izboru na način koji dokazuje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju:

Centar za socijalnu skrb Zagreb,
Eugena Kumičića 5, Zagreb,
Tijelo javnog prava-djelatnosti socijalne skrbi
OIB: 15904096423
tel: 01/4550-907; fax: 01/4550-976,
Internet stranica: www.czss-zagreb.hr
e-mail: ustanova100@socskrb.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju sa ponuditeljima

Za pitanja kontaktirati:
I.Zana Bekiri ,tel: 01/4550-907/222, faks: 01/4550-976,
e-mail: zbekiri@socskrb.hr

Sukladno članku 11. Pravilnika, ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na sljedeću mail adresu: zbekiri@socskrb.hr

1.4. Sprečavanje sukoba interesa

U smislu članka 76. čl. 80. Zakona nema gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Postupak javne nabave sukladno članku 15. Zakona –jednostavna nabava

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

99.500,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe koji se sklapa jednokratno za izvršenu uslugu.

1.8. Elektronička dražba

Neće se provoditi elektronička dražba

1.9. Alternativna ponuda

Nije dopuštena

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Količina predmeta nabave:

Okvirna količina predmeta nabave određena je u troškovniku ove dokumentacije.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Nije dozvoljeno dijeljenje na grupe.

2.4. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u troškovniku u prilogu.

2.5. Mjesto izvršenja usluge

Mjesto isporuke je na slijedećoj lokaciji:

1. Centar za socijalnu skrb Zagreb, Zagreb, Eugena Kumičića 5

2.5. Rok pružanja usluga

Predmetne usluge pružaju se odmah po sklapanju ugovora na temelju ekonomski najpovoljnije prihvatljive ponude. Ugovor se sklapa jednokratno, dakle ugovorni odnos završava kada Isporučitelj i Naručitelj izvrše svoje obveze iz ugovora

3. Podaci o ponudi:

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni troškovnik
3. ostalo što je traženo u dokumentaciji o nabavi.

(2) Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,

7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,

8. rok valjanosti ponude,

9. datum i potpis ponuditelja,

Pri izradi ponude ponuditelj je dužan pridržavati se uvjeta i zahtjeva Zakona o javnoj nabavi i Zahtjeva za dostavu ponuda.

Tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Varijante ponude nisu dopuštene.

PONUDA SE DOSTAVLJA ELEKTRONSKIM PUTEM

Krajnji rok za podnošenje ponuda je 06.08.2020. godine četvrtak do 09:00 sati.

Otvaranje ponuda obaviti će se istekom roka za dostavu ponuda. **Otvaranje ponuda neće biti javno sukladno čl. 13. Pravilnika.** Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.

3.1 Cijena ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan u Ponudbenom listu upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj mora u Troškovniku Dokumentacije za nadmetanje, upisati jediničnu i ukupnu cijenu za svaku točku Troškovnika.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim. Pri potpisivanju Troškovnika ponuditelj daje svoju suglasnost na ispunjavanje svih uvjeta predviđenim pod točkom 12. Tehničke specifikacije.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno članku 21. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12).

3.2. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno čl. 283. Zakona

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
------------	----------	-------------

1. Cijena ponude 90 bodova
 2. Rok isporuke 10 bodova
- Maksimalni broj bodova 100 bodova

Kriterij: prema drugim ponuditeljima

Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 90$$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{\min} – najniža ponuđena cijena ponuda

Minimalan rok isporuke je 3 dana.

Ukoliko se nudi rok isporuke kraći od 3 dana, smatrat će se da je ponuđen minimalan rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

Rok isporuke (maksimum 10 bodova)

Ponuda s najkraćim rokom isporuke dobiva 10 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

Pri čemu su:

$$= (X_{\min}/X_p) \times 10$$

X_p – rok isporuke u promatranoj ponudi

X_{\min} – najkraći rok isporuke

10 – max broj bodova za najkraći rok isporuke

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim).

3.3. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik i mora biti ovjeren Potvrdom stalnog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

3.4. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda, a na pisani zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

3.5. Jamstva

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obavezan potpisati i u ponudi priložiti IZJAVU PONUDITELJA / SVIH ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA, kojom izjavljuje kako će, ukoliko bude odabran, dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bianco zadužnice za slučaj povrede ugovornih obveza, u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ponude/ugovora, s uključenim porezom na dodanu vrijednost, koje mora biti bez prigovora, neopozivo, imati valjanost za cijelo vrijeme ugovornog odnosa i 30 (trideset) dana od isteka ugovora, te biti naplativa na „prvi poziv“.

4. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a na temelju kriterija za izbor ponude, javni naručitelj donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

Odlukom o odabiru, odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili Odluke o poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju javni naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (danom zaprimanja na poslužitelju elektroničke pošte).

4.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, na žiro račun odabranog ponuditelja po uredno izvršenoj usluzi i biti će određeno ugovorom.

Račun i specifikacija obavljene usluge dostavljaju se na plaćanje kod Naručitelja, isključivo elektronskim računima, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, 94/2018).

4.2. Ostalo

Sve što nije izrijekom navedeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, provodit će se sukladno odredbama Zakona, Pravilnika, odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

Centar za socijalnu skrb Zagreb

A. PONUDBENI LIST

NARUČITELJ

Centar za socijalnu skrb Zagreb, Eugena Kumičića 5, Zagreb, OIB: 15904096423

PONUĐITELJ

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv i sjedište: _____

OIB ponuditelja: _____

Naziv banke i IBAN: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

E-mail: _____

Obveznik PDV-a

DA

NE

Ime, prezime i funkcija ovlaštene/ih osobe/a za potpisivanje ugovora:

Kontakt osoba ponuditelja : _____

Proučivši Poziv za dostavu ponuda, nudimo u troškovniku tražene tonere sukladno uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda, po cijeni obračunatoj na način propisan Pozivom u iznosu od:

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) brojevima: _____

PDV brojevima: _____

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) brojevima: _____,

a u skladu s Troškovnikom, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude: _____

U _____, _____ 2020. godine

M.P. _____

B. BITNE STAVKE UGOVORA:

Ugovor o nabavi potrebnih tonera sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je ispunio tražene uvjete iz ovog Poziva sukladno bitnim uvjetima kako slijedi.

- Oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- Ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj
- predmet nabave: sukladno ovom Pozivu
- opis predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno ovom Pozivu
- količina i mjesto isporuke predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu
- cijena predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu i odabranoj ponudi,
- rok isporuke i duljina trajanja ugovora: sukladno ovom Pozivu i odabranoj ponudi.
Ugovor prestaje s izvršenjem prava i obveza Naručitelja i Isporučitelja
- odvoz istrošenih tonera je uključen u Ugovor

C.TROŠKOVNIK

Redni broj	Naziv	Jedinica mjere	Cijena bez PDV-a jedinične mjere	Količina	Ukupna cijena bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV-OM
1.	Toner CANON CRG-719, crni, 2300 str., za pisače MF 5840DN/5880DN/5980DW/LBP - 6300DN/6310DN/6650DN/6670DN/6680X ili jednakovrijedan	komad		80		
2.	Toner HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW, cartridge 913a/973X, black	komad		7		
3.	Toner HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW, cartridge 913a/973X, yellow	komad		9		
4.	Toner HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW, cartridge 913a/973X, magenta	komad		8		
5.	Toner HP PAGEWIDE PRO MFP 477 DW, cartridge 913a/973X, cyan	komad		9		
6.	Toner LEXMARK 505 H, crni, 5000 str., za pisače MS6100DTN/410DN/610DE/510DN/410/310DN/310/310/610/310D/610DN/315DN/610DTE/410D/415DN/312DN ili jednakovrijedan	komad		81		
7.	Toner za HP CE400A-507A, crni, min.6000 str., za pisač LaserJet EP500 ili jednakovrijedan	komad		3		
8.	Toner za HP 500, fotokopirni uređaj, CE 403A, magenta	komad		1		
9.	Toner za HP 500, fotokopirni uređaj, CE 402A, yellow	komad		1		
10.	Toner za Epson DFX-9000 ili jednakovrijedan	komad		1		

Ukupno: _____ **kn bez PDV-a**

Ukupno: _____ **kn sa PDV-om**

U _____, _____ **2020. godine**

M.P. _____

D. IZJAVU PONUDITELJA

Izjavljuje kako ću, ukoliko budem odabran, dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisivanja u g o v o r a naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije za slučaj povrede ugovornih obveza, u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ponude/ugovora, s uključenim porezom na dodanu vrijednost, koje mora biti bez prigovora, neopozivo, imati valjanost za cijelo vrijeme ugovornog odnosa i 30 (trideset) dana od isteka ugovora, te biti naplativa, i ovjerena kod javnog bilježnika.

U _____, _____ 2020. godine

M.P. _____