

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

1246

Na temelju članka 41. stavka 2. i članka 50. stavka 4. Zakona o udomiteljstvu (»Narodne novine«, broj 115/2018), ministrica za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijela je

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA UDOMITELJA I REGISTRA SMJEŠTENIH KORISNIKA TE SADRŽAJU OBRASCA ZA IZVJEŠTAVANJE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj i način vođenja Registra udomitelja i Registra smještenih korisnika te sadržaj obrasca za izvještavanje.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA REGISTRA UDOMITELJA I REGISTRA SMJEŠTENIH KORISNIKA

Članak 3.

(1) Registar udomitelja vodi centar za socijalnu skrb na čijem području udomitelj ima prebivalište (u daljnjem tekstu: centar udomitelja) u elektroničkom obliku, u programu u vlasništvu ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), sukladno pravilniku koji uređuje način vođenja evidencije centara za socijalnu skrb.

(2) Registar smještenih korisnika vodi centar za socijalnu skrb na čijem području korisnik ima prebivalište, a ako nema prebivalište u Republici Hrvatskoj, na čijem području ima boravište (u daljnjem tekstu: centar korisnika) u elektroničkom obliku, u programu u vlasništvu Ministarstva, sukladno pravilniku koji uređuje način vođenja evidencije centara za socijalnu skrb.

(3) Podatke o korisnicima u Registru udomitelja iz stavka 1. ovoga članka vodi centar korisnika.

Članak 4.

U Registru udomitelja vodi se evidencija o sljedećim podacima:

I. Podaci o udomitelju:

- osobno ime
- osobni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: OIB)
- datum rođenja
- prebivalište i boravište
- centar udomitelja
- kategorija udomitelja (samac ili predstavnik udomiteljske obitelji)
- kontakt podaci (telefon, mobitel, e-mail)
- adresa na kojoj se pruža usluga
- jedinica područne (regionalne) samouprave/Grad Zagreb
- stručna sprema i zanimanje

- stambeni status
- vlastita sredstva za uzdržavanje
- zaposlen/nezaposlen (nije u radnom odnosu, ne obavlja samostalnu registriranu djelatnost obrta ili slobodnog zanimanja u skladu s odredbama posebnih propisa ili drugu samostalnu djelatnost).

II. Podaci o članovima udomiteljske obitelji:

- osobno ime
- OIB
- datum rođenja
- srodstvo s udomiteljem
- vlastita sredstva za uzdržavanje
- zaposlen/nezaposlen.

III. Podaci o dozvoli za obavljanje udomiteljstva i obavljanju udomiteljstva:

- zaprimanje zahtjeva – datum i klasifikacijska oznaka
- zaključak obiteljske procjene – datum i klasifikacijska oznaka
- osposobljavanje za udomitelja i dodatno osposobljavanje – vrijeme održavanja
- godišnja edukacija – naziv i vrijeme održavanja
- datum prvog smještaja korisnika
- rješenje o dozvoli za obavljanje udomiteljstva – datum i klasifikacijska oznaka
- vrijeme na koje je izdana dozvola (od – do)
- kapacitet smještaja
- vrsta korisnika (dijete ili odrasla osoba)
- vrsta udomiteljstva (tradicionalno, srodničko, standardno udomiteljstvo kao zanimanje ili specijalizirano udomiteljstvo za djecu)
- broj smještenih korisnika
- broj slobodnih mjesta u odnosu na dozvolu
- prestanak obavljanja udomiteljstva – datum i razlog
- rješenje u postupku po ponovno podnesenom zahtjevu ili u postupku zbog promijenjenih okolnosti – datum rješenja i klasifikacijska oznaka.

IV. Podaci o korisnicima:

- osobno ime
- rješenje o smještaju korisnika – datum i klasifikacijska oznaka
- vrsta smještaja
- datum smještaja (od – do)
- opskrbnina za potrebe korisnika – rješenje, datum i klasifikacijska oznaka, visina
- naknada za rad udomitelja – rješenje, datum i klasifikacijska oznaka, visina.

V. Podaci o godišnjoj edukaciji:

- provoditelj, sadržaj, datum.

Članak 5.

U Registru smještenih korisnika vodi se evidencija o sljedećim podacima:

I. Podaci o korisniku (dijete):

- osobno ime
- OIB
- datum rođenja
- spol
- prebivalište
- jedinica područne (regionalne) samouprave/Grad Zagreb
- podaci o udomitelju
- centar udomitelja

- centar korisnika
- vrsta korisnika (dijete ili odrasla osoba)
- vrsta udomiteljstva
- korisnička skupina
- vrsta, stupanj i težina oštećenja
- osobno ime, OIB, prebivalište i status roditelja
- osobno ime, OIB i prebivalište skrbnika.

II. Podaci o korisniku (odrasla osoba):

- osobno ime
- OIB
- datum rođenja
- spol
- prebivalište
- jedinica područne (regionalne) samouprave/Grad Zagreb
- podaci o udomitelju
- centar udomitelja
- centar korisnika
- vrsta korisnika (dijete ili odrasla osoba)
- vrsta udomiteljstva
- korisnička skupina
- vrsta, stupanj i težina oštećenja
- osobno ime roditelja
- osobno ime, prebivalište i OIB skrbnika.

III. Podaci o socijalnoj usluzi smještaja:

- pravni temelj
- datum i klasifikacijska oznaka rješenja o priznavanju prava na socijalnu uslugu smještaja
- datum smještaja.

OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE

Članak 6.

Udomitelj vodi evidenciju i dokumentaciju o svim važnim životnim okolnostima korisnika te najmanje dva puta godišnje, u siječnju i srpnju, a po potrebi i češće izvještava centar korisnika na obrascu za izvještavanje, koji je tiskan u Prilogu I. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Obrazac broj 1.1. i 1.2.).

Članak 7.

Obrazac za izvještavanje za korisnika – dijete sadrži:

1. podatke o udomitelju:
 - osobno ime
 - prebivalište
 - centar udomitelja
2. podatke o korisniku:
 - osobno ime
 - prebivalište
 - OIB
 - mjesto i datum rođenja
 - centar korisnika
 - rješenje o smještaju – datum i klasifikacijska oznaka
 - datum početka pružanja usluge
 - razdoblje za koje se podnosi izvješće

- podatke o funkcioniranju djeteta (zdravstveni, psihofizički i odgojno-obrazovni status, provođenje slobodnog vremena)
 - izvješće o napretku i provedenim aktivnostima sukladno individualnom planu
 - informacije o odnosu udomiteljska obitelj – dijete
 - informacije o odnosu roditelj – dijete (broj ostvarenih osobnih odnosa/susreta djeteta i roditelja, kratko zapažanje o dinamici tijekom te ponašanju djeteta nakon ostvarenog susreta)
 - broj posjeta stručnog radnika centra korisnika
 - broj posjeta stručnog radnika centra udomitelja
 - zaključak s mišljenjem i prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera, praćenje i podršku korisniku
3. datum i potpis udomitelja.

Članak 8.

Obrazac za izvještavanje za korisnika – odraslu osobu sadrži:

1. podatke o udomitelju:

- osobno ime
- prebivalište
- centar udomitelja

2. podatke o korisniku:

- osobno ime
 - prebivalište
 - OIB
 - mjesto i datum rođenja
 - centar korisnika
 - rješenje o smještaju – datum i klasifikacijska oznaka
 - datum početka pružanja usluge
 - razdoblje za koje se podnosi izvješće
 - podatke o funkcioniranju korisnika (zdravstveni i psihofizički status, radno-okupacijske aktivnosti, uključivanje u aktivnosti lokalne zajednice)
 - izvješće o napretku i provedenim aktivnostima sukladno individualnom planu
 - informacije o odnosu udomiteljska obitelj – korisnik
 - informacije o odnosu s članovima obitelji
 - broj posjeta stručnog radnika centra korisnika
 - broj posjeta stručnog radnika centra udomitelja
 - zaključak s mišljenjem i prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera, praćenje i podršku korisniku
3. datum i potpis udomitelja.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije udomiteljskih obitelji, registra udomiteljskih obitelji i smještenih korisnika te sadržaju obrasca izvješća udomitelja (»Narodne novine«, broj 48/08).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-01/19-02/5

Urbroj: 519-04-3-2/1-15-57

Zagreb, 19. lipnja 2019.

Ministrica
Nada Murganić, v. r.

PRILOG I.

Obrazac 1.1. OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE ZA KORISNIKA – DIJETE

PODACI O UDOMITELJU		
Osobno ime:		
Prebivalište:		
Centar udomitelja:		
PODACI O KORISNIKU		
Osobno ime:		
Prebivalište:		
OIB:		
Mjesto i datum rođenja:		
Centar korisnika:		
Podaci o rješenju o smještaju	Datum: _____	KLASA: UP/I- _____ URBROJ: _____
Datum početka pružanja usluge:		
Razdoblje za koje se podnosi izvješće:		
Podaci o funkcioniranju djeteta:		
Zdravstveni status:		
Psihofizički status:		
Odgojno-obrazovni status:		
Provođenje slobodnog vremena:		
Izvješće o napretku i provedenim aktivnostima sukladno individualnom planu:		
Informacije o odnosu udomiteljska obitelj – dijete:		
Informacije o odnosu roditelj – dijete (broj ostvarenih osobnih odnosa/susreta djeteta i roditelja, kratko zapažanje o dinamici tijekom te ponašanje djeteta nakon ostvarenog susreta):		
Broj posjeta stručnog radnika centra korisnika:		
Broj posjeta stručnog radnika centra udomitelja:		
Zaključak s mišljenjem i prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera, praćenje i podršku korisniku:		

Datum: _____

(potpis udomitelja)

Obrazac 1.2. OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE ZA KORISNIKA – ODRASLU OSOBU

PODACI O UDOMITELJU		
Osobno ime:		
Prebivalište:		
Centar udomitelja:		
PODACI O KORISNIKU		
Osobno ime:		
Prebivalište:		
OIB:		
Mjesto i datum rođenja:		
Centar korisnika:		
Podaci o rješenju o smještaju	Datum: _____	KLASA: UP/I-_____ URBROJ: _____
Datum početka pružanja usluge:		
Razdoblje za koje se podnosi izvješće:		
Podaci o funkcioniranju korisnika:		
Zdravstveni status:		
Psihofizički status:		
Radno-okupacijske aktivnosti:		
Uključivanje u aktivnosti lokalne zajednice:		
Izvješće o napretku i provedenim aktivnostima sukladno individualnom planu:		
Informacije o odnosu udomiteljska obitelj – korisnik:		
Informacije o odnosu s članovima obitelji:		
Broj posjeta stručnog radnika centra korisnika:		
Broj posjeta stručnog radnika centra udomitelja:		
Zaključak s mišljenjem i prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera, praćenje i podršku korisniku:		

Datum: _____

(potpis udomitelja)