

**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB**  
**Eugena Kumičića 5, Zagreb**  
**KLASA: 406-01/21-01/38**  
**URBROJ: 534-100-02-14-21-17**  
**Zagreb, 18.06.2021. godine**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI UREDSKOG NAMJEŠTAJA ZA CZSS ZAGREB,  
SJEDIŠTE I PODRUŽNICE**

**EMV- 18/2021**

**Datum poslanog poziva i objave na službenoj web stranici CZSS Zagreb: 18.06.2021.  
godine**

**Krajnji rok za dostavu ponuda: 23.06.2021. do 10:00**

**Otvaranje ponuda: s danom isteka za dostavu-nije javno**

**S A D R Ź A J**

- 1. OPĆI PODACI-PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 2. Prilozi I. ponudbeni list**  
**II. Troškovnik/specifikacije**

Zagreb, 18.06.2021. godine

## **CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB**

**Eugena Kumičića 5, Zagreb**

**KLASA: 406-01/21-01/38**

**URBROJ: 534-100-02-14-21-17**

**Zagreb, 18.06.2021. godine**

**PREDMET:** POZIV ZA DOSTAVU PONUDA uredski namještaj i potrebni radovi vezani uz namještaj-(montaža novog namještaja) za CZSS Zagreb, sjedište i podružnice

Poštovani,

Centar za socijalnu skrb Zagreb, temeljem članka 15. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) –dalje Zakon o javnoj nabavi, te članka 4., 10. i čl. 20. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, (KLASA: 011-01/20-01/1, URBROJ: 534-100-02-14-20-2 od 01.04.2020. godine)- dalje Pravilnik, uz nakon provedenog postupka zatraženu suglasnost osnivača Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, provodi postupak radi sklapanja ugovora o isporuci uredskog namještaja za potrebe sjedišta i podružnica Centra za socijalnu skrb Zagreb.

U nastavku dostavljamo podatke o Naručitelju i predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, tehničke podatke o predmetu nabave, troškovnik, kao i druge podatke bitne za izradu ponude.

### **Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Centar za socijalnu skrb Zagreb

Eugena Kumičića 5, 10000 Zagreb,

OIB: 15904096423

Telefonski broj: 01/4550-907

Telefaks: 01/4550-976

e-mail: [zagreb@czss-zagreb.hr](mailto:zagreb@czss-zagreb.hr)

Broj žiro računa: HR5723900011100554249

Kontakt osoba: Zana Bekiri mag.iur, tel.br:4550-220, kućni 222

E-mail: [zbekiri@socskrb.hr](mailto:zbekiri@socskrb.hr)

### **Procijenjena vrijednost nabave:**

105.000,00 kn bez PDV-a

### **Sprečavanje sukoba interesa**

U smislu članka 76. čl. 80. Zakona nema gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

### **Vrsta postupka javne nabave**

Postupak jednostavne nabave sukladno članka 15. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) –dalje Zakon o javnoj nabavi, te članka 4., 10. i čl. 20. Pravilnika, uz nakon provedbe postupka zatraženu suglasnost osnivača Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

### **Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o nabavi robe uredskog namještaja. Ugovor se sklapa nakon zaprimljene suglasnosti gore navedenog Ministarstva.

### **Alternativna ponuda**

Nije dopuštena

### **Podjela na grupe:**

Predmet se ne dijeli na grupe

### **Opis premeta nabave:**

Nabava uredskog namještaja i radova potrebnih uz isti. Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu dokumentaciji.

**Kriterij za odabir ponude:** Ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90 bodova
2.	Rok isporuke	10 bodova

Maksimalni broj bodova 100 bodova

Kriterij: prema drugim ponuditeljima

Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 90$$

Pri čemu su:

$Y_p$  – cijena iz promatrane ponude

$Y_{\min}$  – najniža ponuđena cijena ponuda

**Minimalan rok isporuke je 2 mjeseca od potpisa ugovora.**

Ukoliko se nudi rok isporuke kraći od 2 mjeseca od potpisa ugovora, smatrat će se da je ponuđen minimalan rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

Rok isporuke (maksimum 10 bodova)

Ponuda s najkraćim rokom isporuke dobiva 10 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

Pri čemu su:

$$= (X_{\min}/X_p) \times 10$$

$X_p$  – rok isporuke u promatranoj ponudi

$X_{\min}$  – najkraći rok isporuke

10 – max broj bodova za najkraći rok isporuke

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim).

### **Lokacija isporuke namještaja:**

Nalaze se u prilogu ovog poziva.

### **Cijena ponude:**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

### **Cijena ponude iskazuje se bez PDV-a i sa PDV-om, i piše se brojkama.**

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi do dostave robe Naručitelju i popusti.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jediničnu cijenu za svaku stavku predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva i završetka isporuke, plaćanje obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike kao Osnivač Centra nakon što Centar dostavi potrebnu dokumentaciju.

Elektronski račun i specifikacija (otpremnice) te zapisnik o primopredaji dostavljene robe dostavljaju se kod Naručitelja, putem elektroničkog računa, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, nakon čega se cjelokupna dokumentacija šalje u Ministarstvo.

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

Nema avansnog plaćanja.

### **Rok za dostavu ponude i način dostave ponude**

**Ponuda se dostavlja u roku 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda, od 18.06.2021. godine od 23.06.2021. godine do 10:00 sati.**

Ponude je moguće dostaviti na sljedeće načine: e-mail-om na adresu [zbekiri@socskrb.hr](mailto:zbekiri@socskrb.hr) ili poštom ili osobno na adresu Naručitelja: CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB E.KUMIČIĆA 5, ZAGREB, ZA JEDNOSTAVNU NABAVU UREDSKOG NAMJEŠTAJA, KLASA: 406-01/21-01/38, u zatvorenoj omotnici s naznakom NE OTVARATI.

U lijevom uglu ili na poleđini omotnice potrebno je naznačiti podatke o pošiljatelju.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki se dio uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude

## **Način izrade ponude:**

Potrebno je da ponuda sadrži potpisani i ovjereni ponudbeni list, koji sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave,
4. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
5. iznos poreza na dodanu vrijednost,
6. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
7. rok isporuke
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja

te, u cijelosti ispunjeni, potpisani i ovjereni troškovnik s opisom usluga na hrvatskom jeziku, ovjeren od strane ponuditelja, dobavljača, proizvođača ili druge odgovarajuće osobe, troškovnik nije moguće mijenjati, te potpisanu i ovjerenu izjavu o jamstvu.

Ukoliko se dio daje u podugovor, ponudbeni list potrebno je nadopuniti sa svim gore navedenim podacima o podugovaratelju te dijelu onoga što bi se stavljalo u podugovor.

### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obavezan potpisati i u ponudi priložiti IZJAVU PONUDITELJA kojom izjavljuje kako će, ukoliko bude odabran, dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisivanja u g o v o r a naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanco zadužnice kao garanciju za slučaj povrede ugovornih obveza, u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ponude/ugovora, s uključenim porezom na dodanu vrijednost, koje mora biti bez prigovora, neopozivo, imati valjanost za cijelo vrijeme ugovornog odnosa i 30 (trideset) dana od isteka ugovora, te biti naplativa, i ovjerena kod javnog bilježnika.

### **Potvrda porezne uprave o stanju duga**

Uz ponudu je potrebno priložiti i potvrdu porezne uprave

### **Valjanost ponude ne smije biti kraća od 60 dana te ju je potrebno naznačiti u ponudi.**

### **Otvaranje ponuda**

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda naručitelj će otvoriti pravovremeno dostavljene ponude. Naručitelj nije obavezan i neće javno otvarati ponude sukladno čl. 13. Pravilnika.

### **Pravo naručitelja da poništi nadmetanje**

Ukoliko naručitelj tijekom postupka utvrdi da postoje razlozi za poništenje postupka nabave propisani Zakonom o javnoj nabavi, poništiti će postupak nabave te će o tome obavijestiti sve ponuditelje. Isto tako sukladno Uputi Ministarstva od dana 05.03.2020. godine KLASA:011-02/19-01/1 ukoliko Ministarstvo uskrati suglasnost za nabavu, postupak se poništava.

### **Bitni uvjeti ugovora**

Ugovor o isporuci tražene robe namještaja sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, nakon suglasnosti Centru nadležnog Ministarstva a koji je ispunio tražene uvjete iz ovog Poziva sukladno bitnim uvjetima kako slijedi.

- Oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- Ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj
- predmet nabave: sukladno ovom Pozivu
- opis predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno ovom Pozivu i troškovnik
- mjesta isporuke predmeta nabave odnosno obavljanja usluge: sukladno ovom Pozivu
- cijena predmeta nabave: sukladno ovom Pozivu i odabranoj ponudi,
- duljina trajanja ugovora: po roku isporuke

Slijedom navedenog, molimo da nam iskažete svoju ponudu za nabavu uredskog namještaja za potrebe CZSS Zagreb, sjedište i podružnice..

Centar za socijalnu skrb Zagreb

**PONUDBENI LIST**

**NARUČITELJ**

Centar za socijalnu skrb Zagreb, Eugena Kumičića 5, Zagreb, OIB: 15904096423

**PONUĐITELJ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Naziv i sjedište: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Naziv banke i IBAN: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Obveznik PDV-a DA NE

Ime, prezime i funkcija ovlaštene/ih osobe/a za potpisivanje ugovora:

\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja : \_\_\_\_\_

Proučivši Poziv za dostavu ponuda, nudimo u troškovniku traženo sukladno uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda, po cijeni obračunatoj na način propisan Pozivom u iznosu od:

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) brojevima: \_\_\_\_\_

PDV brojevima: \_\_\_\_\_

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) brojevima: \_\_\_\_\_,

ROK isporuke: \_\_\_\_\_

a u skladu s Troškovnikom, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine M.P. \_\_\_\_\_

## **PRILOG II**

### **TROŠKOVNIK (SPECIFIKACIJA NAMJEŠTAJA I POTREBNIH RADOVA VEZANIH UZ NAMJEŠTAJ)**

Namještaj se izrađuje iz ploče iverice oplemenjene melaminskom folijom u debljina 18 i 25 mm ovisno o namjeni i proizvodu.

Sve ploče moraju na rubovima biti zaštićene ABS trakom,

Dezeni pojedine opreme, moraju se prilagoditi dezenima i bojama namještaja po uredima.

Novi namještaj montira se na metalnim cromiranim nogicama sa mogućnošću regulacije visine.

Ormari viši od 200 cm i dubine 47 cm i manje, obavezno se moraju učvrstiti za zid.

Ugradbeni ormari moraju se u potpunosti učvrstiti međusobno, za zid i srednja polica u donjem dijelu ormara mora biti fiksna.



	opis	jedinična mjera	broj	cijena pojedinačna bez PDV-a	Cijena ukupna bez PDV-a
1.	Radni stol 140x70x74 cm u skladno postojećem namještaju, izrađen od oplemenjene iverice debljine 25 mm za radnu plohu i noseće stranice.	Kom	24		
2.	Radni stol 120x80x74 cm u skladno postojećem namještaju, izrađen od oplemenjene iverice debljine 25 mm za radnu plohu i noseće stranice.	kom	3		
3.	Ladičar na kotačima sa tri ladice i centralnim zaključavanjem. Debljina 18 mm Dezen skladno postojećem namještaju	Kom	22		
4.	Radna stolica ,na kotačima, zvijezda PVC, sa fiksnim rukonaslonom, tapeciran naslon i sjedalo u štofu, asychro mehanizam	Kom	38		
5.	Ormar 80x200x47 cm izrađen iz oplemenjene iverice, udezeno skladno postojećem namještaju Unutar ormara su police a na vratima bravica i ručkice. Učvršćenje na zid	Kom	19		
6.	Komoda 80x90x47 cm u izrađen od oplemenjene iverice, u dezeno skladno postojećem namještaju. Unutar komode su dvije police, a na vratima bravica i ručkice. Učvršćenje na zid.	Kom	2		

7.	metalni ormar dvokrilni sa policama, sa bravicom za zaključavanje -dimenzije 200 x 90 x 47	Kom	2		
8.	Ugradbeni ormar 240 x 320 x 47 cm izrađen iz oplemenjene iverice, u dezenu sukladno postojećem namještaju Unutar ormara su police a na vratima bravica i ručkice. Učvršćenje na zid	Kom	1		
9.	Ugradbeni ormar 400 x 260 x 47 cm izrađen iz oplemenjene iverice, u dezenu sukladno postojećem namještaju Unutar ormara su police a na vratima bravica i ručkice. Učvršćenje na zid	Kom	1		
10.	Ugradbeni ormar 220 x 260 x 47 cm izrađen iz oplemenjene iverice, u dezenu sukladno postojećem namještaju Unutar ormara su police a na vratima bravica i ručkice. Učvršćenje na zid	Kom	1		
11	Klub stolić dimenzije 50 x 50 x 50 izrađen iz oplemenjene iverice, u dezenu sukladno postojećem namještaju	Kom	5		

Ukupno: \_\_\_\_\_

PDV 25 % \_\_\_\_\_

**SVEUKUPNO** \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat odgovorne osobe \_\_\_\_\_

## LOKACIJE

<b>Redni broj</b>	<b>URED</b>	<b>ADRESA</b>	<b>TELEFON</b>
1.	CZSS Zagreb,	Eugena Kumičića 5	01/4550-907
2.	CZSS Zagreb , Podružnica Donji Grad	Ulica Grada Vukovara 237	01/4577-342
3.	CZSS Zagreb, Podružnica Črnomerec	Joze Martinovića 5-7	01/3774-797
4.	CZSS Zagreb Podružnica Susedgrad	Al. Bologne 2	01/3454-021
5.	CZSS Zagreb, Podružnica Dubrava	Dubrava 47	01/2916-980
6.	CZSS Zagreb Podružnica Gornji Grad - Medveščak	Trg hrvatskih velikana 2/I	01/4810- 497
7.	CZSS Zagreb , Podružnica Maksimir	Maksimirska 51/1	01/2321-336
8.	CZSS Zagreb, Podružnica Trnje	Cvijete Zuzorić 53	01/6116-686
9.	CZSS Zagreb, Podružnica Sesvete	Trg D. Domjanića 6	01/2004-486
10.	CZSS Zagreb , Podružnica Peščenica	Zapoljeska 1	01/6100-221
11.	CZSS Zagreb, Podružnica Novi Zagreb	Av.Dubrovnik 12	01/6585-511

**IZJAVU PONUDITELJA**

Izjavljuju kako ću, ukoliko budem odabran, dostaviti najkasnije 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije za slučaj povrede ugovornih obveza, u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ponude/ugovora, s uključenim porezom na dodanu vrijednost, koje mora biti bez prigovora, neopozivo, imati valjanost za cijelo vrijeme ugovornog odnosa i 30 (trideset) dana od isteka ugovora, te biti naplativa, i ovjerena kod javnog bilježnika.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine

M.P. \_\_\_\_\_