

IZVJEŠĆE O RADU PODRUŽNICE MAKSIMIR
ZA RAZDOBLJE 1.1.2017. - 30.6.2017.

UVOD – OPĆI PODACI

Podružnica Maksimir, sa sjedištem u Zagrebu, Maksimirska 51, obavlja djelatnost za područje gradske četvrti Maksimir i dijela gradske četvrti Podsljeme (MO Markuševec i MO Vidovec).

Zauzima sjeveroistočni dio središnjeg gradskog prostora. Na zapadnom dijelu graniči s gradskim četvrtima Donji grad i Gornji grad-Medveščak, na sjeveru gradskom četvrti Podsljeme, na istoku Gornjom i Donjom Dubravom te Peščenicom-Žitnjak na jugu.

Osnovna obilježja prostora i urbaniteta su da je južni dio pretežno nizinski, visoko urbaniziran, te premrežen prometnicama koje sjeveroistočna gradska i prigradska područja povezuju s gradskim središtem. Sjeverni dio četvrti prostire se medvedničkim pobrđem na kojem se naseljeni dijelovi prostora isprepliću s ostacima nekad nepreglednih šuma.

Mjesna nadležnost podružnice pokriva površinu od 52 km² na kojoj, prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. god., živi 56 365 stanovnika.

Gradska četvrt Maksimir ima površinu od 15 km² na kojoj živi 48 902 stanovnika. Sastoji se od 11 mjesnih odbora. Podružnici pripadaju i 2 mjesna odbora gradske četvrti Podsljeme - Markuševec površine od 27 km² i Vidovec površine 10 km², ukupnog broja stanovnika 7 463.

Sve detaljne informacije nalaze se na web stranici CZSS-a Zagreb u izborniku „Podružnica Maksimir“.

BROJČANI POKAZATELJI

Stručna cjelina	UP PREDMETI					IZVANUPRAVNI PREDMETI					UKUPNO PREDMETA				
	broj zaprim	broj riješ.	%	broj neriješ.	%	broj zaprim.	broj riješ.	%	broj neriješ.	%	broj zaprim.	broj riješ.	%	broj neriješ.	%
PRIJEMNI URED	0	0	0	0	0	7	2	29	5	71	7	2	29	5	71
ODJEL ZA ODRASLE OSOBE	199	115	58	84	42	372	247	66	125	34	571	362	63	209	37
ODJEL ZA DJECU, MLADE I OBITELJ	191	79	41	112	59	585	329	56	256	44	776	408	53	368	47
ODJEL ZA NOVČANE NAKNADE	578	467	81	111	19	35	25	71	10	29	613	492	80	121	20
PREDSTOJNIK	0	0	0	0	0	83	38	46	45	54	83	38	46	45	54
Ukupno:	968	661	68	307	32	1082	641	59	441	41	2050	1302	64	748	36

IZVJEŠTAJ

OSTVARIVANJE SURADNJE S DRUGIM DIONICIMA U LOKALNOJ ZAJEDNICI

Primarni cilj - *utvrđivanje potreba za poboljšanje, uključivanje novih dionika te nastavak jačanja suradnje s postojećim suradnicima u lokalnoj zajednici*

Međuresorna suradnja i mreža suradnika svake godine se povećava i mijenja ovisno o potrebama naših zajedničkih korisnika. Održavaju se redoviti zajednički i/ili zasebni sastanci u svrhu povećanja učinkovitosti procesa pružanja usluga, stručni skupovi, rad na slučaju, razmjenjuju se leci, plakati i ostali materijal, organiziraju se humanitarne akcije, zajednički se provode mnogi projekti i sl. sa sljedećim suradnicima:

- **udruge** - „Susjed susjedu pomaže“, „Nova budućnost“, EKO - S.O.S., Hrvatska udruga prijatelja hospicija, Phenomena, Ženska soba – centar za seksualna prava, Udruga za promicanje trijeznog, stvaralačkog, umjerenog i zdravog života – ŽIVOT, Klubovi liječenih alkoholičara (Barutanski jarak, Nova tratinčica, Bukovac, Maksimirski naselja, Šrapčeva), Društvo za socijalnu podršku, Društvo „Naša djeca“, Hrvatski pokret za život i obitelj, udruga „Prisutnost - pomoć putem telefona“, Rehabilitacijski centar za traumu i stres, „Lions Club Grič“, Korablja, Ambidekster, Djeca prva, Savjetovalište „Dom“, Psihološki centar Tesa
- **dječji vrtići** – Bukovac, Maksimir, Mali princ, Trnoružica, Markuševac, Čigra, Jordanovac, Sestre Naše Gospe, Sv. Franje
- **osnovne škole** – Bukovac, A. G. Matoš, August Harambašić, Dragutin Kušlan (Peščenica), Ivana Filipović, Jordanovac, Markuševac, Vladimir Nazor, Žuti brijeg (Dubrava), Matko Laginja (Donji grad)
- **srednje škole** - Privatna jezično - informatička gimnazija "Svijet" s pravom javnosti, Privatna klasična gimnazija Zagreb, Treća ekonomska škola Zagreb, Trgovačka škola Zagreb, XV. gimnazija Zagreb
- **ostali suradnici u mjesnoj nadležnosti** - IV policijska postaja, Dom zdravlja "Maksimir", Vijeća gradskih četvrti Maksimir i Podsljeme (Područni ured gradske uprave Maksimir, Područni ured gradske uprave Centar), Dom za starije i nemoćne Maksimir, Gerontološki centar Maksimir, Centar Silver, Dom zdravlja Zagreb – istok (terenske sestre - Švarcova 20, Ožegovičeva 5, Bukovačka 271, Markuševačka Trnava, Vida Ročića 148, Kosa 1, Rebar 33, Šeferova 1, Hirčeva1, Markuševac, Trg Sv. Šimuna 7, Hegedušičeva 20), Dom za starije zaklade Lavoslava Schwarza, Župa Bezgriješnog Srce Marijina, Župa Remete, Župa Sv. Jeronima, Adventistička crkva Adra, Evangelistička crkva u RH – biskupija, Kraljice Sv. Krunice, Majke Božje Lurdske

ORGANIZACIJA RADA, KADROVI

Primarni cilj - *poboljšanje organizacije rada uz praćenje informatičkog napretka u svrhu podizanja nivoa učinkovitosti i kvalitete cjelokupnog radnog procesa*

Djelatnici

	<i>broj djelatnika</i>
Predstojnik Podružnice	1
Socijalni radnik	11
Pravnik	4
Psiholog	1

Ukupno: 21

	<i>broj djelatnika</i>
Socijalni pedagog	1
Administrativni radnik	2
Vozač	0,5
Čistačica	0,5

Organizacija rada po odjelima

PRIJEMNI URED

<i>struka</i>	<i>br. str. djelatnika</i>
Socijalni radnik	1

ODJEL ZA DJECU, MLADE I OBITELJ

<i>struka</i>	<i>br. str. djelatnika</i>
Socijalni radnik	5
Pravnik	2
Psiholog	1
Socijalni pedagog	1

ODJEL ZA ODRASLE OSOBE

<i>struka</i>	<i>br. str. djelatnika</i>
Socijalni radnik	3
Pravnik	1

ODJEL ZA NOVČANA DAVANJA

<i>struka</i>	<i>br. str. djelatnika</i>
Socijalni radnik	2
Pravnik	1

DJELATNICI I ORGANIZACIJA RADA – trenutno su zaposlena 2 radnika na određeno i 19 na neodređeno radno vrijeme (pravnik i psihologinja koriste porodni dopust); spremačica je na pola radnog vremena; provodi se kontinuirana **statistička analiza opterećenosti** svakog pojedinog djelatnika i odjela; **očekuju se dodatne promjene u kadrovima**, jer još dvije socijalne radnice odlaze na porodni dopust



RAD S KORISNICIMA - redovito se provodi **analiza i provjera mjesne nadležnosti podružnice**, kako bi se adekvatno raspodijelila opterećenost svakog pojedinog djelatnika po principu teritorijalne podjele rada; sukladno tome redovito se ažurira **abecedni popis ulica nadležnih stručnih radnika** ovisno o kadrovskim promjenama; **prvi kontakt** je u prijemnom odjelu (za **novog korisnika** inicijalni prijem, prva socijalna usluga i informacije o uslugama, za **postojećeg korisnika** zahtjevi i prikupljanje dokumentacije); ovisno o potrebama korisnika, nakon prijemnog ureda prosljeđuje se odjelu stražnjeg ureda ili drugom pružatelju usluga u lokalnoj zajednici; u svrhu **informiranja korisnika** izrađen je 21 letak (dostupni u prostorima i na redovito ažuriranoj web stranici podružnice); informacije o događajima, akcijama i uslugama naših suradnika u lokalnoj zajednici dostupne su putem oglasne ploče za korisnike te brojnih izloženih plakata i letka; u prostorijama podružnice i nadalje djeluje **Savjetovalište za mlade** kao preventivni program pod nazivom „Živjeti bez nasilja – psihosocijalni tretman djece i mladih“

PODIZANJE KVALITETE I PRAĆENJE TIJEKA RADNOG PROCESA – redovito se održavaju **radni sastanci** s pojedinim odjelima ili svim djelatnicima u koje su povremeno bili uključeni i suradnici iz lokalne zajednice (**dosad održana 22**); redovite **sjednice Stručnog vijeća (dosad održano 5)**; postavljena su jasna pravila i sistem praćenja **radne discipline**; postavljena su **pravila organizacije rada s korisnicima** (telefonski pozivi, naručivanje i primanje stranaka u Prednjem i Stražnjem uredu, ravnopravna raspodjela poslova i dr.); utvrđena su **pravila ponašanja korisnika i djelatnika** (istaknuto i u vidu plakata); održan je visok **nivo informatičkih vještina** svih djelatnika podružnice

MEĐULJUDSKI ODNOSI I RADNA ATMOSFERA - ostvarena je i održana **pozitivna radna atmosfera** uz kontinuirano poticanje i održavanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, komunikaciju i timski rad s ciljem jačanja kapaciteta za suočavanje sa stresom te podizanja nivoa motivacije i zadovoljstva na radu; kontinuirano se radi na kvalitetnoj **profesionalnoj komunikaciji** kroz zajedničke i individualne radne sastanke, intervencije i razgovore; organiziraju se **kolektivna druženja** izvan radnog procesa u svrhu jačanja pozitivnih međuljudskih i profesionalnih odnosa djelatnika podružnice; djelatnici Podružnice Maksimir čine cjelovit i kvalitetan organizacijski tim

Primarni cilj - obogaćivanje i podizanje stručnosti djelatnika te kvalitete rada

- **stručno usavršavanje** se, obzirom na veliku zainteresiranost djelatnika, kontinuirano potiče kroz sudjelovanje na seminarima, tribinama, stručnim skupovima, okruglim stolovima, konferencijama, supervizijskim grupama i ostalim vrstama edukacija svih djelatnika, ovisno o području rada, nakon čega se svi sadržaji izlažu na sjednicama Stručnog vijeća podružnice čime se omogućuje dostupnost svima
- dosad je zabilježeno sudjelovanje na ukupno **88 različitih oblika** edukacija i stručnih skupova
- **djelatnici su detaljno i kontinuirano informirani** o sadržajima svih stručnih aktiva, kolegija, seminara, skupova, tribina (interna edukacija) praćenjem i uporabom elektronske pošte te izlaganjem sadržaja na sjednicama Stručnog vijeća podružnice

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Primarni cilj - praćenje aktualnosti i sudjelovanje u obilježavanju važnih događaja

Svi značajniji datumi, objavljeni i na web stranici podružnice, obilježavaju se kroz sudjelovanje predstojnice i stručnih radnika na brojnim tribinama, okruglim stolovima, stručnim skupovima, edukacijama i javnim manifestacijama, kroz rad s korisnicima te suradnju sa svim dionicima u lokalnoj zajednici uz organiziranje brojnih aktivnosti i događanja ili kroz radne sastanke i sjednice Stručnih vijeća.

- 1.1.2017.** Svjetski dan obitelji
- 1.1.2017.** Svjetski dan mira
- 28.1.2017.** Dan zaštite podataka – Vijeće Europe
- 5.2.2017.** Međunarodni dan života (prva nedjelja u veljači)
- 14.2.2017.** Dan sigurnijeg interneta (drugi utorak u veljači)
- 15.2.2017.** Nacionalni dan djece oboljelih od malignih bolesti
- 20.2.2017.** Svjetski dan socijalne pravde
- 8.3.2017.** Međunarodni dan žena
- 21.3.2017.** Svjetski dan socijalnog rada (treći utorak u ožujku)
- 21.3.2017.** Svjetski dan Down sindroma
- 21.3.2017.** Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije
- 1.4.2017.** Dan borbe protiv alkoholizma
- 2.4.2017.** Svjetski dan autizma
- 7.4.2017.** Svjetski dan zdravlja
- 8.4.2017.** Svjetski dan Roma
- 30.4.2017.** Međunarodni dan odgoja bez batina
- 5.5.2017.** Dan osoba s cerebralnom paralizom
- 8.5.2017.** Međunarodni dan Crvenog križa
- 15.5.2017.** Međunarodni dan obitelji
- 25.5.2017.** Međunarodni dan nestale djece
- Lipanj 2017.** Europski tjedan djece čiji su roditelji u zatvoru
- 4.6.2017.** Međunarodni dan djece žrtava nasilja
- 12.6.2017.** Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada
- Lipanj 2017.** Tjedan udruga Grada Zagreb
- 20.6.2017.** Svjetski dan izbjeglica
- 26.6.2017.** Svjetski dan borbe protiv zlouporabe droga

ZAKLJUČAK

Kroz suradnju sa svim suradnicima i partnerima u lokalnoj zajednici te poticanjem pozitivnih društvenih vrijednosti kroz kvalitetne i dostupne međuresorne usluge, svakog se korisnika i obitelj nastoji osnažiti za aktivno sudjelovanje u rješavanju životnih teškoća, pritom čuvajući integritet svakog pojedinca kroz profesionalni i stručni pristup djelatnika Podružnice Maksimir.

U Zagrebu, 06.07.2017. god.

Predstojnica Podružnice:
mr. spec. Ksenija Sviben, prof. psihologije