

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 139. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13), Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Zagreb na sjednici održanoj dana 05. 03. 2014. godine, donio je

**STATUT
CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB
(POTPUNI TEKST)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se:

- status Centra,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i štambilj
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela ustanove i djelokrug njihovog rada,
- unutarnji nadzor,
- javnost rada Centra,
- opći akti,
- poslovna i profesionalna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Centra.

Članak 2.

Centar za socijalnu skrb Zagreb (u daljnjem tekstu: Centar) je javna ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA: UP/I-550-01/12-01/90 od 2. travnja 2012. godine, sukladno članku 117. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: ministarstvo).

**II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ŠTAMBILJ
CENTRA**

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Centar za socijalnu skrb Zagreb.

Centar se osniva za područje Grada Zagreba.

Naziv Centra ispisuje se na ploči koja je istaknuta na zgradi Centra u kojoj je njegovo sjedište.

Članak 5.

Sjedište Centra je u Zagrebu, Eugena Kumičića 5.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje ministarstvo.

Članak 7.

„Djelatnost Centra je:

a) na temelju javnih ovlasti Centar:

- rješava u prvom stupnju u upravnom području socijalne skrbi, obiteljsko pravne i kaznenopravne zaštite, i drugim pravima u skladu s odredbama ovoga Zakona i posebnih propisa
- provodi izvršenja rješenja
- vodi propisane očevidnike
- izdaje uvjerenja i druge potvrde
- daje podatke o obiteljskim prilikama, te mišljenja i prijedloge u sudskim postupcima koji se odnose na obiteljskopravnu i kaznenopravnu zaštitu
- daje podatke i mišljenja prilikom odlučivanja o odobravanju pogodnosti izlaska zatvorenika iz penalne ustanove sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izvršavanje kazne zatvora
- sudjeluje kao stranka ili umještač pred sudom i drugim državnim tijelima kada se radi o zaštiti osobnih interesa djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti sami o sebi ni o svojim pravima i interesima
- izdaje dozvole za obavljanje udomiteljstva i obavlja nadzor nad udomiteljskim obiteljima te vodi evidenciju o izdanim dozvolama, registar udomiteljskih obitelji i registar smještenih korisnika
- provodi odgojne mjere nad djecom s problemima u ponašanju
- provodi posredovanje u postupku razvoda braka.

b) Centar za socijalnu skrb Zagreb na temelju javnih ovlasti može obavljati i poslove zbrinjavanja djece odbjegle iz obitelji ili od pružatelja socijalnih usluga smještaja ili organiziranog stanovanja te organizirati i pružati pomoć u kući.

c) Centar za socijalnu skrb Zagreb za područje Grada Zagreba na temelju javnih ovlasti obavlja poslove vezane uz obavljanje djelatnosti dadilje:

- odlučuje u prvom stupnju o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje

- odlučuje u prvom stupnju o upisu dadilje u imenik dadilja te upisu pomoćnih dadilja u imenik pomoćnih dadilja
- vodi registar osoba koje obavljaju djelatnost dadilje te imenike dadilja i pomoćnih dadilja
- provodi stručni nadzor nad provedbom posebnog propisa kojim se uređuje djelatnost dadilja.

Osim javnih ovlasti iz stavka 1. točke a, b i c ovoga članka, Centar obavlja i druge stručne poslove:

- potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema,
- obavlja stručno-analitičke poslove,
- potiče i razvija samopomoć, dobrosusjedsku pomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge djelatnosti,
- sudjeluje u suzbijanju ovisnosti o alkoholu, drogama i drugim ovisnostima,
- predlaže mjere unapređenja socijalne politike,
- predlaže, potiče i usklađuje druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini,
- sudjeluje u donošenju socijalnog plana za području Grada Zagreba,
- procjenjuje potrebe korisnika i planira pružanje socijalnih usluga,
- osigurava razvoj socijalnih usluga u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga,
- prati razvoj standarda kvalitete socijalnih usluga, predlaže unaprjeđenje postojećih i uvođenje novih standarda,
- koordinira i provodi aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji, vršnjačkog nasilja i problema ovisnosti putem županijskih koordinatora,
- organizira i provodi edukacije i superviziju udomitelja, predstavnika obiteljskih domova i stručnih radnika drugih pružatelja socijalnih usluga,
- provodi i organizira edukacije i superviziju stručnih radnika centra za socijalnu skrb,
- provodi i organizira edukacije voditelja mjere nadzora nad izvršavanjem roditeljske skrbi i vodi evidenciju voditelja mjere nadzora,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Zakonom, posebnim propisima i statutom centra za socijalnu skrb.

Centar za socijalnu skrb Zagreb za područje Grada Zagreba obavlja i poslove savjetodavnog i preventivnog rada i druge stručne poslove koji se odnose na:

- savjetodavnu uslugu koja se odnosi na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose,
- razvoj socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima,
- razvoj komunikacije i tolerancije u mladenačkim i partnerskim odnosima,
- organiziranje i provođenje edukacije posvojitelja,
- obiteljsku medijaciju,
- poticanje i razvoj programa rada u zajednici, volonterskog rada i rada udruga koje su potpora roditeljima, obitelji, djeci, mladeži i drugim socijalno osjetljivim skupinama stanovništva,
- poticanje i provedbu programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti.

Članak 8.

Za obavljanje dijela djelatnosti Centar ima podružnice i to:

1. Podružnica Gornji Grad-Medveščak sa sjedištem u Zagrebu, Trg Hrvatskih velikana 2, koja obavlja djelatnost za područje gradske četvrti Gornji grad – Medveščak i Gradske četvrti Podsljeme u mjesnoj samoupravi Šestine, Mlinovi i Gračani.
2. Podružnica Donji Grad sa sjedištem u Zagrebu, Jurja Haulika 6/2, koja obavlja djelatnost za područje gradske četvrti Donji Grad,
3. Podružnica Maksimir sa sjedištem u Zagrebu, Maksimirska 51, koja obavlja djelatnost za područje gradske četvrti Maksimir i gradske četvrti Podsljeme u mjesnoj samoupravi Markuševac i Vidovec,
4. Podružnica Peščenica sa sjedištem u Zagrebu, Zapoljska 1, koja obavlja djelatnost za područje gradske četvrti Peščenica-Žitnjak,
5. Podružnica Dubrava sa sjedištem u Zagrebu, Dubrava 49, koja obavlja djelatnost za područje gradske četvrti Gornja Dubrava i gradske četvrti Donja Dubrava,
6. Podružnica Sesvete sa sjedištem u Sesvetama, Trg Dragutina Domjanića 6, koja obavlja djelatnost za gradsku četvrt Sesvete,
7. Podružnica Trnje sa sjedištem u Zagrebu, Cvijete Zuzorić 53/I, za područje gradske četvrti Trnje,
8. Podružnica Trešnjevka sa sjedištem u Zagrebu, Vitezićeva 57, koja obavlja djelatnost za područje gradske četvrti Trešnjevka- sjever i gradske četvrti Trešnjevka – jug,
9. Podružnica Novi Zagreb sa sjedištem u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 12, koja obavlja djelatnost za područje gradske četvrti Novi Zagreb – istok, gradska četvrt Novi Zagreb – zapad, te gradska četvrt Brezovica,
10. Podružnica Čnomerec sa sjedištem u Zagrebu, Ilica 259, koja obavlja djelatnost za područje gradske četvrti Čnomerec,
11. Podružnica Susedgrad sa sjedištem u Zagrebu, Aleja Bologne 2, koja obavlja djelatnost za područje gradske četvrti Podsused – Vrapče i gradske četvrti Stenjevec.
12. Podružnica Obiteljski centar sa sjedištem u Zagrebu, Preobraženska 4/IV, Zagreb, s dislociranom jedinicom u Zagrebu, Ulica Grada Chicaga 13 i 17, koja obavlja djelatnost za područje Grada Zagreba.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje u pravnom prometu pod nazivom:

1. Centar za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Gornji Grad – Medveščak (dalje u tekstu Podružnica Gornji Grad – Medveščak),
2. Centar za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Donji Grad (dalje u tekstu Podružnica Donji Grad),
3. Centar za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Maksimir (u daljnjem u tekstu Podružnica Maksimir),
4. Centar za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Peščenica (u daljnjem tekstu Podružnica Peščenica),
5. Centar za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Dubrava (u daljnjem tekstu Podružnica Dubrava),

6. Centar za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Sesvete (u daljnjem tekstu Podružnica Sesvete),
7. Centar za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Trnje (u daljnjem tekstu Podružnica Trnje),
8. Centar za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Trešnjevka (u daljnjem tekstu Podružnica Trešnjevka) ,
9. Centar za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Novi Zagreb (dalje u tekstu Podružnica Novi Zagreb),
10. Centar za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Črnomerec (u daljnjem tekstu Podružnica Črnomerec),
11. Centar za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Susedgrad (u daljnjem tekstu Podružnica Susedgrad).
12. Centar za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Obiteljski centar (u daljnjem tekstu: Podružnica Obiteljski centar).

Članak 9.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Centra i svojim nazivom i pri tome mora navesti sjedište Centra i svoje sjedište.

Članak 10.

Podružnica obavlja dio djelatnosti Centra i to:

a) na temelju javnih ovlasti:

1. rješava u prvom stupnju o pravima iz socijalne skrbi, obiteljsko pravne i kazneno pravne zaštite i drugim pravima u skladu s posebnim zakonima,
2. provodi izvršenja rješenja,
3. vodi propisane očevidnike,
4. izdaje uvjerenja i druge potvrde,
5. daje podatke o obiteljskim prilikama te mišljenja i prijedloge u sudskim postupcima koji se odnose na obiteljsko pravnu i kazneno pravnu zaštitu,
6. sudjeluje kao stranka ili umješač pred sudom i drugim državnim tijelima kada se radi o zaštiti osobnih interesa djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti sami o sebi ni o svojim pravima i interesima,
7. obavlja poslove zbrinjavanja djece odbjeglih iz obitelji ili ustanove,
8. provodi odgojne mjere nad djecom s poremećajima u ponašanju,

b) osim javnih ovlasti Podružnica Centra obavlja i druge stručne poslove:

1. potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema,
2. potiče i razvija samopomoć, dobrosusjedsku pomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge djelatnosti,
3. sudjeluje u suzbijanju ovisnosti o alkoholu, drogama ili drugim ovisnostima,
4. predlaže mjere unapređenja socijalne politike,

5. predlaže, potiče i usklađuje druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini,
6. sudjeluje u donošenju socijalnog plana za područje Grada Zagreba,
7. procjenjuje potrebe korisnika i planira pružanje socijalnih usluga,
8. osigurava razvoj socijalnih usluga u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga,
9. prati razvoj standarda kvalitete socijalnih usluga, predlaže unaprjeđenje postojećih i uvođenje novih standarda,
10. koordinira i provodi aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji, vršnjačkog nasilja i problema ovisnosti putem županijskih koordinatora,
11. obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom centra za socijalnu skrb.

Članak 11.

Podružnica Obiteljski centar obavlja dio djelatnosti Centra i to:

- savjetodavnu uslugu koja se odnosi na brak, roditeljstvo, obiteljske i partnerske odnose
- razvoj socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima
- razvoj komunikacije i tolerancije u mladenačkim i partnerskim odnosima
- organiziranje i provođenje edukacije posvojitelja
- obiteljsku medijaciju
- poticanje i razvoj programa rada u zajednici, volonterskog rada i rada udruga koje su potpora roditeljima, obitelji, djeci, mladeži i drugim socijalno osjetljivim skupinama stanovništva
- poticanje i provedbu programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka, na temelju javnih ovlasti Podružnica obavlja poslove vezane uz obavljanje djelatnosti dadilje:

- odlučuje u prvom stupnju o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje
- odlučuje u prvom stupnju o upisu dadilje u imenik dadilja te upisu pomoćnih dadilja u imenik pomoćnih dadilja
- vodi registar osoba koje obavljaju djelatnost dadilje te imenike dadilja i pomoćnih dadilja
- provodi stručni nadzor nad provedbom posebnog propisa kojim se uređuje djelatnost dadilja.

Članak 12.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost ministarstva.

Članak 13.

Centar ima pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Centra, promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Članak 14.

Za svakodnevno poslovanje Centar, ima štambilj pravokutnog oblika (45x30 mm) bez grba Republike Hrvatske koji sadrži puni naziv i sjedište Centra.

Ukoliko Centar ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način njihovog korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

Članak 15.

Podružnica Centra ima svoj pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i sjedište Centra te naziv i sjedište podružnice.

U uredskom poslovanju podružnica upotrebljava štambilj pravokutnog oblika veličine 45x30 mm, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži puni naziv i sjedište Centra i podružnice.

Ukoliko podružnica ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja Centra određuje se broj pečata i štambilja podružnica, način njihovog korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA I PODRUŽNICA

Članak 16.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo .

Podružnica nije pravna osoba , te njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Centar. Podružnica Centra upisuje se u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi ministarstva.

Članak 17.

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim statutom, drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 18.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 19.

Danom donošenja akta o osnivanju Centra imovinu Centra čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava kojima se koristio ili njime raspolagao njegov pravni prednik.

Članak 20.

Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 21.

Sredstva za financiranje Centra osiguravaju se u državnom proračunu, proračunu jedinice područne (regionalne) samouprave na čijem području Centar djeluje, prihodima od obavljanja djelatnosti, donacijama i iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Ako u obavljanju djelatnosti Centar ostvari dobit ona će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra ili druge ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska.

Članak 22.

Centar ne može bez suglasnosti ministarstva stjecati, opterećivati ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu Centra čija pojedinačna vrijednost premašuje iznos od 70.000,00 kuna.

Članak 23.

Centar ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 24.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 25.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Ravnatelj Centra ovlašten je u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i

nabavci opreme čija vrijednost premašuje iznos od 70.000,00 kuna o čemu je ravnatelj dužan zatražiti suglasnost ministarstva.

Članak 27.

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja ministarstva nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 28.

Unutarnji ustroj Centra pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

VI. TIJELA CENTRA

1. Upravno vijeće

Članak 29.

Centrom upravlja Upravno vijeće u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Upravno vijeće čine pet članova i to tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik Grada Zagreba i jedan predstavnik radnika Centra.

Članove Upravnog vijeća imenuje ministar, osim predstavnika radnika kojeg imenuje i razrješuje radničko vijeće Centra, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika imenuju radnici sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 30.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Član upravnog vijeća može biti imenovan na tu dužnost najviše dva puta uzastopno.

Upravno vijeće na svojoj konstituirajućoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća, između predstavnika osnivača.

Članak 31.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana (često izostaje sa sjednica i sl.)
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Centra i Upravnog vijeća.

Članak 32.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana Upravnog vijeća može pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva.

Upravno vijeće nakon razmatranja razloga za razrješenjem člana Upravnog vijeća može predložiti nadležnom ministarstvu za poslove socijalne skrbi razrješenje člana Upravnog vijeća, osim predstavnika radnika.

Ukoliko prijedlog za razrješenjem bude prihvaćen, ministarstvo odmah pokreće postupak za imenovanjem novog člana.

Ministarstvo može razriješiti člana Upravnog vijeća i bez prijedloga Upravnog vijeća, temeljem neposrednih saznanja o okolnostima iz čl. 29. Statuta.

Članak 33.

Upravno vijeće Centra obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut i opći akt kojim se uređuju radni odnosi i unutarnji ustroj Centra na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost osnivača,
- donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi godišnji plan i program rada Centra na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- analizira financijsko poslovanje Centra najmanje svaka tri mjeseca,
- u slučaju gubitka u poslovanju Centra bez odgode obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- imenuje i razrješuje ravnatelja uz suglasnost ministra i sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Centra te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra.

Članak 34.

Pored poslova iz čl. 31. Statuta, Upravno vijeće Centra razmatra stanje i rezultate rada Centra, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Centru te u svezi s time poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Centra, te surađuje sa državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 35.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti (djelokrug rada) i donosi odluke na sjednicama, koje saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, te na pisani zahtjev ravnatelja ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 36.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i vodi sjednicu, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, njegova prava i dužnosti ima njegov zamjenik.

Članak 37.

Kada Upravno vijeće odlučuje o ostvarivanju prava i obveza po zahtjevu radnika, nužno je na sjednicu pozvati radnika o čijem se zahtjevu radi.

Članak 38.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 39.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se utvrđuje način rada i donošenja odluka na sjednicama.

2. Ravnatelj

Članak 40.

Centar vodi ravnatelj.

Djelokrug rada ravnatelja obuhvaća ove poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar
- predlaže godišnji plan i program rada Centra i odgovoran je za njegovo ostvarivanje,
- predlaže Upravnom vijeću nacrt statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvještaj o radu i poslovanju Centra,
- imenuje i razrješava predstojnike podružnica uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća
- može dati u granicama svojih ovlasti pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu u okviru nadležnosti utvrđene ovim Statutom,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi opće akte iz svoje nadležnosti i daje Upravnom vijeću prijedlog općeg akta na suglasnost sukladno odredbama ovog statuta
- sklapa i otkazuje ugovore o radu te odlučuje u prvom stupnju o ostvarivanju prava radnika iz ugovora o radu,
- donosi odluku o provođenju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih djelatnika
- odlučuje o izuzeću stručnog radnika ili predstojnika podružnice, a u slučaju da nadležna podružnica zbog izuzeća ne može dalje postupati, određuje drugu podružnicu za nadležno postupanje
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Centra.

Članak 41.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 133. stavak 1 Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 42.

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Centar, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Natječaj za ravnatelja Centra objavljuje se u "Narodnim novinama" i u drugom javnom glasilu.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nijedan od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana, između radnika Centra koji mora ispunjavati uvjete za ravnatelja.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka, primjenjuju se odredbe članka 41. do 43. Zakona o ustanovama.

Članak 44.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako su ispunjeni uvjeti za razrješenje utvrđeni člankom 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
3. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
4. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke Upravno vijeće
5. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Članak 45.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja s tim da se Centar obvezuje raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 46.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja zamjenjuje ga osoba koju on odredi, a koja mora ispunjavati uvjete propisane za ravnatelja.

3. Stručno vijeće

Članak 47.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru osniva se Stručno vijeće. Stručno vijeće Centra čine predsjednici Stručnih vijeća podružnica . Rad stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Centra.

Članak 48.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju Centra mišljenja i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- godišnjem planu i programu rada Centra,
- stručnim pitanjima o stručnom radu Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra,
- drugim pitanjima vezanim za stručni rad, utvrđenim Statutom Centra,
- donosi Poslovník kojim uređuje način svoga rada
- razmatra mišljenja i prijedloge Stručnih vijeća podružnica.

VII. TIJELA PODRUŽNICE

1. Predstojnik podružnice

Članak 49.

Podružnicu vodi Predstojnik.

Predstojnik obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi stručni rad u okviru djelatnosti Podružnice,
- koordinira rad Podružnice,
- prati rad stručnih radnika Podružnice i predlaže ravnatelju Centra njihovo napredovanje,
- predlaže ravnatelju imenovanje voditelja odjela podružnice
- predlaže provođenje unutarnjeg nadzora nad stručnim radom Podružnice,
- prikuplja potrebne podatke i vodi statistiku o radu Podružnice, te u svezi s tim Centru i Ministarstvu podnosi izvješća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Centra, kao i poslove po nalogu ravnatelja i odgovoran je za svoj rad ravnatelju Centra.
- predstojnik podružnice može uz suglasnost ravnatelja ovlastiti stručnog radnika podružnice koji će ga zamjenjivati u vrijeme njegove odsutnosti.

Članak 50.

Za predstojnika podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 143. Zakona o socijalnoj skrbi.

Predstojnika Podružnice na temelju internog natječaja između zaposlenih radnika centra na mandat od četiri godine imenuje ravnatelj Centra uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

2. Stručno vijeće podružnice

Članak 51.

Podružnica ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici podružnice, a način rada Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu.

Članak 52.

Stručno vijeće podružnice raspravlja i daje predstojniku podružnice i Stručnom vijeću Centra mišljenja i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na stručni rad i djelatnost podružnice,
- godišnjem planu i programu rada podružnice,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika podružnice,
- drugim pitanjima vezanim za stručni rad, utvrđenim Statutom Centra

VIII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 53.

Centar provodi unutarnji nadzor nad radom svojih podružnica i radnika Centra.

Unutarnji nadzor provodi se prema programu rada Centra i odluci ravnatelja, sukladno Pravilniku o unutarnjem nadzoru.

IX. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 54.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koji je osnovan na način određen zakonom.

Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene te podnositi izvješća o svom radu na web stranici Centra.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, osim u podatke koji su zakonom odnosno drugim propisom određeni kao poslovna i profesionalna tajna.

Članak 55.

Samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti može putem medija obavještavati javnost o djelatnosti Centra.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 56.

Podaci koje Centar prikuplja i obrađuje mogu biti poslovna i profesionalna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom , drugim propisom ili općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna kao i podaci o osobama o kojima Centar vodi evidenciju .

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci o osobnom i obiteljskom životu korisnika, radnika i drugih osoba, koje stručni i drugi radnici Centra saznaju u obavljanju svojih poslova.

Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže se određuje koji podaci se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom.

Članak 57.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu ugovora o radu. O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI. OPĆI AKTI

Članak 58.

Opći akti Centra su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja u Centru.

Članak 59.

U Centru se donose ovi opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća podružnice,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja,
- Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni
- kao i drugi akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

Članak 60.

Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi, te Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Pravilnik o unutarnjem nadzoru.

Ravnatelj donosi Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja i Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, kao i druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama zakona i drugim propisima.

Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika i Poslovnik o radu Stručnog vijeća donosi Stručno vijeće.

Poslovnik o radu Stručnog vijeća podružnice donosi Stručno vijeće podružnice.

Članak 61.

Izmjene i dopune akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Centra, a iznimno danom objavljivanja.

Članak 62.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom i statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i statuta.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Centra obavlja ministarstvo, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Članak 63.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 64.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Centra, moraju biti dostupni svakom radniku.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 65.

O svim statusnim promjenama odlučuje osnivač.

XIII. PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 66.

Centar prestaje s radom kad se ispune pretpostavke iz članka 71. i 72. Zakona o ustanovama, odnosno drugog važećeg zakona.

XIV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 67.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost ministarstva.

Inicijativu za izmjenu Statuta ima i ministarstvo.

XV. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 68.

Za tumačenje odredbi Statuta ovlašteno je Upravno vijeće.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Do donošenja općih akata iz članka 62. ovog Statuta primjenjivat će se opći akti bivšeg Centra za socijalnu skrb Zagreb, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta, osim Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova koji će se donijeti u roku 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 119. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 70.

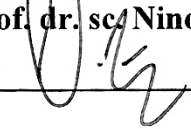
Na pitanja koja nisu utvrđena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Centra.

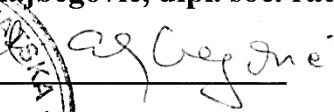
KLASA: 011-01/14-01/1
URBROJ: 534-100-02-03/14-11


Predsjednik Upravnog vijeća:
prof. dr. sc. Nino Žganec



Ministarstvo je dalo suglasnost na ovu Odluku dana 14. veljače 2014. godine Odlukom KLASA: 550-06/14-01/8, URBROJ: 519-06-2/2-14-2.

Ravnateljica
Božena Horvat Alajbegović, dipl. soc. radnica





Statut stupio na snagu dana 14.03.2014. god.